

Приложение 1
к приказу № 26/1
от «4» февраля 2020 г.

План
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ
«Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»
на 2019 – 2020 учебный год.

Цель: Обеспечение координации работы всех сотрудников образовательной организации по противодействию экстремизму и терроризму, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантности у участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, воспитанников, работников школы во время уроков и внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания всех участников образовательных отношений и работников школы в вопросах противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у участников образовательных отношений основы толерантного поведения.
4. Создавать условия для включения обучающихся в общественно значимую, культурную, социальную деятельность.
5. Организовывать практическую проверку готовности обучающихся и сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности, осмотр территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно перед началом дежурства	Сторож, завхоз

3.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
4.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз школы
5.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз школы
6.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Еженедельно	Завхоз школы
7.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Ежедневно	Администрация, ответственный за дежурство по школе.
Работа с документацией			
8.	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор, администрация школы
9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ежегодно	Директор
10.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательной деятельности	В течение года	Директор
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками, учащимися, родителями в течение недели после поступления	Ситуационно	Администрация школы, классные руководители
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор, заместители директора
13.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Назначенные лица

14.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Педагог-организатор ОБЖ
15.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Завхоз
16.	Проверка фонда школьной библиотеки на предмет отсутствия литературы экстремистского содержания	2 раза в год	Администрация
Работа с обучающимися			
17.	Проведение инструктажей по темам: «Действия при обнаружении подозрительных предметов», «Действия при угрозе террористического акта», «Правила действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители
18.	Проведение инструктажей по правилам безопасности перед проведением общешкольных мероприятий	Ситуационно	Классные руководители
19.	Проведение классных часов о толерантности и профилактике экстремизма и терроризма	В течение акций	Классные руководители
20.	Проведение общешкольной акции «Голубь мира» по профилактике экстремизма и терроризма	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР
21.	Проведение профилактических бесед «О проявлениях экстремизма в молодежной среде» совместно с инспекторами ПДН в рамках акций	В течение акций	Заместитель директора по ВР
22.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке в рамках акций	В течение акций	Библиотекарь
23.	Проведение объектовых тренировок в рамках месячника безопасности ГО ЧС	В течение месячников	Педагог-организатор ОБЖ
Работа с сотрудниками школы и родительской общественностью			
24.	Знакомство сотрудников и родителей с законодательством РФ в части профилактики экстремистских и террористических проявлений.	В течение года	Администрация
25.	Проведение инструктажей с работниками школы	В течение года	Администрация

26.	Рассмотрение вопросов безопасности участников образовательных отношений на заседании Общешкольного родительского комитета	В течение года	
27.	Проведение бесед на родительских собраниях о профилактике экстремизма и терроризма, воспитанию толерантности и соблюдению правил безопасного поведения.	В течение года	Классный руководители
28.	ШМК классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»	Декабрь	Руководители ШМК